



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘUNCUIUȘ
CONSILIUL LOCAL

LOCALITATEA ȘUNCUIUȘ, STRADA AUREL VLAICU NR. 439

Tel: 0259444094, 0259444027, Tel/Fax: 0259444010, e-mail: primaria.suncuius@cjbihor.ro

www.comunasuncuius.ro

HOTĂRÂRE

- **privind aprobarea Contractului de mandat a domnului Matiu Sorin Dănuț pentru a ocuparea funcției de administrator a SC Apă canal Șuncuiuș**

Consiliul local al comunei Șuncuiuș, reunit în ședință ordinară în data de 07.08.2019,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 5407/01.08.2019, al viceprimarului;
- Referatul de aprobare nr. 5408/01.08.2019 a d-lui viceprimar, inițiator al proiectului;
- prevederile art. 1 din Hotărârea Consiliului Local Șuncuiuș nr. 70/22.12.2016 privind aprobarea înființării Societății Comerciale Apă - Canal Șuncuiuș,
- prevederile art. 6, alin (1) din Hotărârea Consiliului Local Șuncuiuș nr. 70/22.12.2016 privind numirea administratorului , alin (2). Modalitatea de prelungire și revocare a administratorului, alin. (3) privind atribuțiile administratorului;
- văzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local.

În temeiul art. 129 alin (2) lit a), art.196 alin. (1) lit.a) din OU nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

- **din totalul de 13 consilieri, din care 11 prezenți, 2 absenți, cu 11 voturi ”pentru”,**

Consiliul Local Șuncuiuș

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă contractul de mandat a d-lui Matiu Sorin Dănuț ca administrator al Societății Comerciale Apă – Canal S.R.L.

Art. 2. Conform Cap. IV din Actul constitutiv al societății asociatul unic Consiliul Local al comunei Șuncuiuș exercită atribuțiile AGA (Adunarea Generală a Asociaților)

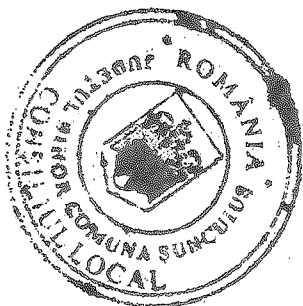
Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează dl. primar Gabor Doru, prin compartimentele de specialitate și prin administratorul societății.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor,
- Primarul comunei Șuncuiuș;
- Administrator S.C. Apă-Canal Șuncuiuș
- La dosar.

Adoptată azi, 07.08.2019, sub nr. 64

Președinte de ședință,
Bot Ioan



Contrasemnează,
Secretar: Groze, Nicolae

**CONTRACT DE MANDAT
(CU TITLU ONEROS)**

**CAPITOLUL I
1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Art.1.

COMUNA SUNCUIUS, cu sediul în Loc. Suncuius, cod fiscal 4784199 în calitate de **MANDANT**, reprezentată de dl. Primar-GABOR DORU.

Și

Doamna/Domnul MATIU SORIN DĂNUȚ, CNP 1711116050016, domiciliat în Loc.Suncuius, str. Unirii, nr. 122, județul Bihor, în calitate de **MANDATAR**.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2

Obiectul prezentului Contract constă în împuternicirea dnei/dlui **MATIU SORIN DANUT** să îndeplinească funcția de **ADMINISTRATOR**

3. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3

Durata prezentului contract este de la data de 27.07.2019 până la data de 27.07.2020

4. REMUNERARE

Art. 4

(1) Pentru activitățile pe care dl. **MATIU SORIN DANUT** efectuează în baza prezentului contract și în limitele împuternicirii conferite, va primi o remunerație de **360** lei brut LUNAR , din care se vor reține și vira impozitele prevăzute de legislația în materie la data efectuării plății.

(2) Mandatarul va beneficia de plata cheltuielilor aferente îndeplinirii mandatului (transport, cazare și, după caz, altele asemenea prevăzute de lege).

(3) Remunerația se va achita LUNAR , până la data de 08, anual 2019/2020.....

CAPITOLUL II: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5. DREPTURILE MANDANTULUI

Art. 5

(1) Mandantul are dreptul să pretindă executarea întocmai a mandatului.

6. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 6

(1) Mandantul este obligat să plătească mandatarului remunerația prevăzută în prezentul contract la art. 4 alin. (1).
caz, să restituie mandatarului cheltuielile efectuate pe cont propriu și prevăzute la art. 4 alin. (2).

7. DREPTURILE MANDATARULUI

Art. 7

(1) Mandatarul, în exercitarea mandatului, are dreptul să pretindă plata remunerației lunare stabilite în prezentul contract.

(2) Mandatarul, în exercitarea mandatului, are dreptul să pretindă restituirea cheltuielilor aferente efectuate direct de către acesta și prevăzute la art. 4 alin. (2).

(3) Mandatarul are dreptul de a se retrage din calitatea de Administrator, sub condiția comunicării în scris Societății a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare anterior retragerii; cu acordul Societății exprimat prin Adunarea Generală a Acționarilor, acest termen de preaviz poate fi mai scurt.

8. OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art.8

Domnul MATIU SORIN DANUT, având funcția de ADMINISTRATOR, are următoarele obligații:

- ✓ reprezintă societatea pe plan local jud. Bihor, în relațiile cu instituțiile publice locale și cu terți;
- ✓ emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din unitate;
- ✓ rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociați sau colaboratori angajați ai societății;
- ✓ respectă normele de protecția a muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații societății să o facă;
- ✓ respectă Regulamentul de Ordine și Regulamentul de Funcționare al societății, aducându-l și la cunoștința personalului din subordine;
- ✓ păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
- ✓ examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz;
- ✓ asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile;
- ✓ răspunde de relațiile cu clienții societății, de încasarile și plățile necesare bunei funcționări a societății comunicând ori de câte ori de câte ori I se solicită de către mandant, evidente legate de situații legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei;
- ✓ are drept de semnătură pe documentele justificative și în banca;
- ✓ exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății;
- ✓ exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- ✓ adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- ✓ avizarea bugetului de venituri și cheltuieli al Societății;
- ✓ realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- ✓ avizarea strategiilor și politicilor de dezvoltare ale Societății;
- ✓ participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime;
- ✓ verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- ✓ monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- ✓ Participa la Adunările Generale ale Acționarilor Societăți;
- ✓ Administratorul își va exercita sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract.
- ✓ În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va acționa în interesul Societății

- ✓ să prezinte anual, Adunării Generale a Acționarilor Societății, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pe anul în curs;
- ✓ administrarea Societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- ✓ avizarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a Societății;
- ✓ asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate; monitorizarea performanței conducerii executive;
- ✓ asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- ✓ elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.
- ✓ alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne/proceduri interne adoptate la nivelul Societății.

CAPITOLUL III: NOTIFICĂRI, ÎNCETAREA CONTRACTULUI, FORȚA MAJORĂ, LITIGII

9. NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

Art. 9

(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10

Contractul încetează:

-prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

1. FORȚA MAJORĂ

Art. 11

(1) Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

12. LITIGII

Art. 12

(1) Orice litigiu din derularea sau în legătură cu acest contract se va soluționa pe cale amiabilă între părți ori de către Consiliul teritorial, prin hotărâre.

(2) Litigiul nesoluționat pe cale amiabilă sau de către Consiliul teritorial se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

13. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13

(1) Prezentul contract a fost încheiat în baza art. 2009 și următoarele din Codul Civil, aprobat prin Legea 287/2009, republicată.

(2) Modificarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi în 2 (două) exemplare originale cu aceeași forță juridică fiecare, un exemplar pentru MANDANT și un exemplar pentru MANDATAR.

**MANDANT,
COMUNA ȘUNCUIUȘ
PRIMAR
GABOR DORU**

**MANDATAR,
MATIU SORIN DĂNUȚ**